

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИХОРЕВСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МКОУ «ВИХОРЕВСКАЯ ВСОШ»
ПРОТОКОЛ № 2 ОТ 15.12.2014 Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЁХСТУПЕНЧАТОМ КОНТРОЛЕ ЗА
ОХРАНОЙ ТРУДА**
(новая редакция)

Трёхступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива образовательного учреждения за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми участниками образовательного процесса требований трудового законодательства. Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда и повышению культуры производства, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников - от рядового работника до руководителя учреждения, т.е. – контроль снизу доверху. В учреждении разрабатывается Положение о трёхступенчатом контроле за охраной труда.

Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя учреждения, а также общественного контроля.

В соответствии со спецификой МКОУ «Вихоревская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» трёхступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

На первой - (учебные классы)- руководителем учреждения и уполномоченным лицом по охране труда;

На второй - (учебные классы)- комиссией по охране труда;

На третьей ступени – помещение образовательного учреждения в целом.

Руководство организацией трёхступенчатого контроля осуществляют работодатель и уполномоченное лицо по охране труда.

Первая ступень трёхступенчатого контроля осуществляется руководителем и завхозом. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня.

На первой ступени трёхступенчатого контроля рекомендуется проверять:

Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

Состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;

Состояние и правильность организации рабочих мест;

Состояние проходов, проездов;

Безопасность учебного или технологического оборудования;

Выявленные при проверке нарушения и недостатки вносятся в специальный журнал по первой ступени, определяются сроки и ответственные за исполнение. При обнаружении правил и норм техники безопасности, требующих неотложного решения, принимаются меры по их устранению.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Вторая ступень контроля осуществляется комиссией по охране труда один раз в месяц.

На второй ступени трёхступенчатого контроля рекомендуется проверять:

Организацию и результаты первой ступени контроля;

Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;

Выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения по охране труда;

Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

Состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;

Состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

Наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств;

Своевременность и качество проведения инструктажа обучающихся и работающих по безопасности труда;

Наличие и правильность использования работающими СИЗ;

Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины

Результаты проверки записываются в специальном журнале проверок, который хранится у председателя комиссии. При этом комиссия намечает мероприятия, и предоставляет руководителю учреждения, который определяет исполнителей и сроки исполнения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Руководитель учреждения должен организовать выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляет уполномоченное лицо по охране труда.

Третья ступень контроля проводится один раз в полугодие комиссией, возглавляемой руководителем учреждения и уполномоченным лицом по охране труда.

На третьей ступени трёхступенчатого контроля проверяется:

Организация и результаты первой и второй ступени контроля;

Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

Выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов;

Выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом и аварий;

Состояние дел по аттестации рабочих мест по условиям труда;

Техническое состояние и содержание помещения учреждения;

Обеспеченность обучающихся и работающих санитарно-бытовыми помещениями;

Прохождение периодических медицинских осмотров работниками учреждения;

Обучение руководителя и уполномоченного лица по охране труда;

Состояние уголка по охране труда;

Организация проведения обучения и инструктажей с обучающимися и работающими по безопасности труда;

Пересмотр инструкций по охране труда;

Соблюдение установленного режима труда и отдыха. Трудовой дисциплины;

Состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и др.

Результаты проверки оформляются актом и обсуждаются на совещании у руководителя учреждения. На совещании заслушиваются результаты проверки, оформляется протокол, в случае выявления недостатков издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.