

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИХОРЕВСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МКОУ «ВИХОРЕВСКАЯ ВСОШ»
ПРОТОКОЛ № 2 ОТ 15.12.2014 Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Вихоревская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», в дальнейшем «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона « Об основах охраны труда в Российской Федерации», приказа Министерства образования РФ « О службе охраны труда», Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет руководитель образовательного учреждения.

1.4. Уполномоченное лицо, осуществляющее работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяется приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем.

Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением общего собрания работников и утверждается руководителем.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Иркутской области об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создаётся Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3 членов (руководитель учреждения, уполномоченное лицо по охране труда, завхоз) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создаётся Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения и обучающихся безопасным методам и приёмам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется уполномоченным лицом по охране труда.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников образовательного учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на уполномоченное лицо по охране труда приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Уполномоченное лицо по охране труда образовательного учреждения обеспечивает:

- контроль за безопасностью работников при эксплуатации помещения и оборудования образовательного учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- контроль за созданием соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- контроль за обеспечением режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ознакомление работников с требованиями и инструкцией охраны труда под роспись.

2.8. Осуществление трехступенчатого административно- общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда образовательном учреждении осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет руководитель учреждения и уполномоченное лицо по охране труда.

2.9. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Руководитель образовательного учреждения обеспечивает:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

3.1. Ежегодно в образовательном учреждении проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

Издание приказов руководителем образовательного учреждения по вопросам охраны труда;

- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и трудовым коллективом в лице уполномоченного по охране труда образовательного учреждения;
- разработка и утверждение плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трёхступенчатом контроле;
- обучение руководителя учреждения, уполномоченного лица по охране труда по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием, от органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда образовательного учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников образовательного учреждения.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем образовательного учреждения.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом руководителя образовательного учреждения и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Руководителем образовательного учреждения в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность;
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на уполномоченного лица по охране труда.
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приёме помещения школы к новому учебному году.

3.6. Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом разрабатывается уполномоченным по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объёмные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.7. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приёме на работу. Инструктаж проводится директором образовательного учреждения с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится руководителем образовательного учреждения при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда;

- внеплановый инструктаж. Проводится классным руководителем после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.8. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- членами Комиссии по охране труда – 1 раз в полугодие

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.9. Направление руководителя образовательного учреждения, уполномоченного лица по охране труда на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами отдела образования или по инициативе образовательного учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. Документация по охране труда.

4.1. В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы РФ, постановления Правительства РФ, законы Иркутской области, распоряжения и приказы органов управления образования, иные нормативные документы.

4.2. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;

- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал I степени административно-общественного контроля;
- журнал административно – общественного контроля (II и III степени);

4.3. Ответственными за ведение журналов являются директор, завхоз, уполномоченное лицо по охране труда образовательного учреждения.