

Рассмотрено и принято
на общем собрании
работников МКОУ
«Вихоревская ВСОШ»
протокол № 4 от 02.04.2018 г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ С.Н. Стрелковская
приказ № 12\4 от 06.04.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ И

ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

МКОУ «ВИХОРЕВСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ
(СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 г. № 1235 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации предлагаю рассмотреть проект Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме МКОУ «Вихоревская ВСОШ».

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в помещение в МКОУ «Вихоревская ВСОШ», вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается приказом директора школы на начало учебного года. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора школы, а его непосредственное выполнение – тех.персонал школы.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников школы, на учащихся, родителей (законных представителей).

Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения под роспись.

В начале учебного года директор школы проводит дополнительный инструктаж с сотрудниками школы по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.6. Входные двери оборудованы легко открываемыми изнутри замками, запасной выход оборудован доводчиком и внутренним шпингалетом. Дубликаты ключей находятся у тех.персонала школы.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса(выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасной выход открыт во время учебного процесса, контроль за движением через запасной выход осуществляется через систему видеонаблюдения, изображение которого фиксируется на контрольно- пропускном пункте.

2.3. Массовый пропуск обучающихся осуществляется до начала занятий, после их окончания , а на переменах - по согласованию с директором школы. В период занятий учащиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят из него только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

2.4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.5. Передвижение посетителей в помещении образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника школы.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в школу директор образовательного учреждения. Сотрудники, которым по работе необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются при разрешении директора школы.

3 Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находящаяся в помещении школы разрешено:

Обучающимся с 16-00 в соответствии с учебным расписанием. Нахождение обучающихся в здании школы после окончания занятий осуществляется с согласия директора школы.

Работникам школы:

- педагогам с 15-00 до 20-00, за исключением учителей, проводящих занятия по утвержденному директором расписанию;
- завхозу, тех. персоналу – с 13-00 до 20-00;
- сторожам школы - с 19-45 до 08-00, в выходные, праздничные дни с 07-45 до 08-00 следующего дня.

3.2 Покидая помещение, сотрудники школы должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3. По окончании работы образовательного учреждения, после ухода сотрудников, 21-00 сторож школы осуществляет внутренний обход школы по утвержденному маршруту (обращая особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалете, включенных электроприборов и света). При обнаружении неисправностей заносится запись в тетрадь, для доведения информации до администрации школы. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, последнее время внутриобъектового обхода территории помещения школы 07-45.

3.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении за безопасностью во время проведения образовательного процесса ведется видеонаблюдение тех. персоналом, находящимся на контрольно-пропускном пункте.

3.5 В целях обеспечения пожарной безопасности учащихся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о пожарной безопасности в помещении школы.

3.6. В помещении школы запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

Решение: утвердить рассмотренный проект Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме по МКОУ «Вихоревская ВСОШ» в данной редакции.