

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ВИХОРЕВСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета
МКОУ «Вихоревская ВСОШ»
Протокол № 6
от 30.06.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 29\3
от « 30 » июня 2017г.
Директор МКОУ
«Вихоревская ВСОШ»
МО «Братский район»
Стрелковская С.Н. _____

**Рабочая программа
учебного предмета
«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**Факультативный курс:
«Русское правописание: орфография и пунктуация»**

для учащихся 10 11, 12 классов

Образовательная область: « филология»

**Разработала:
учитель Кузнецова
Татьяна Александровна,**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Раздел I. Статус документа

Данная рабочая программа составлена на основании нормативно-правовой базы федерального и регионального уровней:

документы федерального уровня:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» [Электронный ресурс]: Утверждена Президентом Российской Федерации 04 февраля 2010 г. Пр-271 - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

— Приказ Министерства образования России от 05 марта 2004 г. № 1089 « Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального, основного общего и среднего (полного) общего образования»

— Приказ Министерства образования и науки РФ № 253 от 31.03.2014 года « Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 08.06.2015 г. № 576, от 28.12.2015 г. № 1529, от 26.01.2016 г. № 38)

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

— «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН) 2.4.2.2821-10, утвержденный Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189. Постановление от 24.11.2015 года № 81 « О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 « Санитарно- эпидемиологические требования к условиям организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»

— Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.04.2011 г. № 03-255 «О введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

Документы регионального уровня:

- Письмо Министерства образования Иркутской области и Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области № 55-37-7456 от 22.07.2016 г., № 75-37-1405/16 от 22.07.2016 г. « О формировании учебного плана, плана внеурочной деятельности образовательными организациями Иркутской области на 2016-2017 учебный год»

— Положение об авторских педагогических разработках, приказ главного управления общего и профессионального образования Иркутской области от 25.06.2004 г. № 1163.

— Письмо службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 15.04.2011 г. № 75-37-0541/11 «О рабочих программах».

Документы уровня образовательного учреждения:

-Устав МКОУ «Вихоревская ВСОШ»,

- Основная образовательная программа среднего общего образования МКОУ «Вихоревская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» 2017-2020 г.г., (принятая решением педагогического совета протокол № 5 от 30.05.2017 г., утверждена приказом № 19\1 от 30.05.2017 г.)

В программе особое внимание уделяется характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи. Курс рассчитан на свободное овладение орфографией и пунктуацией русского языка, формирует умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Центральными направлениями в работе становятся усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления и опора на этимологический анализ при обучении орфографии. Важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в области правописания. Для достижения основных целей курса используется работа с обобщающими опорными схемами и таблицами по орфографии и пунктуации, семантический анализ высказывания и поиски адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма. Широко используются такие виды работы как лекции, практикумы, тестирование как форма контроля.

Программный материал составлен учителем русского языка и литературы Кузнецовой Т.А. с учетом индивидуального подхода в обучении в соответствии с требованиями Устава школы. По учебному плану МКОУ «Вихоревская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» на изучение предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе отводится 18 ч. (0,5 часа в неделю), в 11 классе – 18 час. (05 часа), 12 классе – 17 час. (05 час.)

Раздел II. Структура документа

Документ включает в себя несколько разделов: пояснительную записку; содержание тем учебного курса; учебно-тематический план; требования к уровню подготовки учащихся; перечень учебно-методического обеспечения.

Содержание рабочей программы реализуется через уроки- лекции, уроки-практикумы, уроки обобщения, уроки контроля.

При составлении программы были использованы:

1. Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования // Сборник нормативных документов. Русский язык - М.: Дрофа, 2008
2. Программно- методические материалы «Русский язык- 10- 11 классы», Учебник «Русский язык 11 класса», Л. М. Рыбченкова, 2015 года. Оценка качества подготовки выпускников основной и средней школы по русскому языку.
3. Нормы оценки знаний по русскому языку.

Раздел III. Цель обучения:

- **научить** школьников практически владеть государственным языком Российской Федерации.
- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами

- общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
 - **повышение** орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку.

Задачи преподавания:

Факультативный курс по русскому языку в 10,11,12 классах предполагает *углублённое повторение* сведений о русском языке, полученных в средних классах, закреплении правописных и речевых навыков, обогащение учащихся сведениями национально-коммуникативного плана. К задачам курса относятся:

- систематизация общих сведений о языке, о системе современного русского языка, о языковых единицах разных уровней, полученных в средней школе;
- обобщающее повторение орфографии и пунктуации, закрепление навыков правописания;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания, повышение функциональной грамотности учащихся;
- углублённое повторение сведений о русском языке, полученных в 5- 9 классах;
- формирование и развитие навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов.

Раздел IV. Требования к подготовке учащихся:

Учащиеся должны уметь:

- раскрывать роль русского языка в межкультурном общении;
- *по стилям речи*: определять стилевую принадлежность текста по его языковым особенностям;
- обнаруживать в тексте образные средства языка; разграничивать лексическое и грамматическое значение слова; устанавливать стилевые различия между синонимами; выделять контекстуальные антонимы; разграничивать паронимы;
- производить все виды разборов: фонетический, морфемный и словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический;
- *по морфемике и словообразованию*: выделять морфемы в слове; подбирать однокоренные слова; находить производящую основу; определять способы словообразования;
- *по морфологии*: различать части речи по совокупности признаков;
- *по синтаксису*: уметь определять синтаксические связи и отношения; разграничивать сочинительные и подчинительные связи в словосочетании, предложении и тексте; различать изученные виды простых и сложных предложений; составлять разные виды простых и сложных предложений; составлять предложения с чужой речью; производить синтаксический разбор простых и сложных предложений;
- *по связной речи*: указывать признаки текста; определять тему, основную мысль, озаглавливать текст; выделять микротемы, составлять план; определять тип речи, стиль, жанр; выявлять стилевые признаки текста; разграничивать сложное синтаксическое целое и абзац; заменять сложные предложения простыми осложненными, стилистически обоснованно использовать бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения или синонимичные простые осложненные предложения; содержательно и стилистически оправданно использовать различные способы передачи чужой речи, различные способы цитирования; составлять устные и письменные высказывания типа описания, повествования и рассуждения в разных стилях;
- *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами; правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и

исправлять орфографические ошибки; классифицировать орфограммы по типам и видам; правильно писать изученные в 5–9-м классах слова с непроверяемыми орфограммами.

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

говорение и письмо

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Раздел V. Перечень учебно-методического обеспечения.

Учебно- методический комплекс выбран в соответствии с рекомендациями Министерства образования Иркутской области с учетом индивидуального подхода в обучении и рассчитан на углублённый уровень освоения знаний.

Базовый учебник для учителя и учащихся:

Власенков А.И. Русский язык: грамматика. Текст. Стили речи: учеб. Для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2015.

Расписание учебного времени 10 класс

<i>№</i>	<i>Распределение учебного времени</i>	<i>Кол-во часов</i>
1	Всего часов по учебному плану	18
2	Количество часов в неделю	0,5
3	Запланировано на 1 полугодие	9
4	Запланировано на 2 полугодие	9

Планирование учебного материала 10 класс

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
1	Орфография	9
2	<i>Итого за 1-е полугодие</i>	9
3	Пунктуация	9
11.	<i>Итого за 2-е полугодие</i>	9
12.	Итого за год	18

Расписание учебного времени 11 класс

<i>№</i>	<i>Распределение учебного времени</i>	<i>Кол-во часов</i>
1	Всего часов по учебному плану	18
2	Количество часов в неделю	0,5
3	Запланировано на 1 полугодие	9
4	Запланировано на 2 полугодие	9

Планирование учебного материала 11класс

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
1	Орфография	9
2	<i>Итого за 1-е полугодие</i>	9
3	Пунктуация	9
11.	<i>Итого за 2-е полугодие</i>	9
12.	Итого за год	18

Расписание учебного времени 12 класс

<i>№</i>	<i>Распределение учебного времени</i>	<i>Кол-во часов</i>
1	Всего часов по учебному плану	18
2	Количество часов в неделю	0,5
3	Запланировано на 1 полугодие	9
4	Запланировано на 2 полугодие	9

Планирование учебного материала 12 класс

№	Содержание	Кол-во часов
1	Орфография	7
2.	Пунктуация	2
2	<i>Итого за 1-е полугодие</i>	9
3	Пунктуация	8
11.	<i>Итого за 2-е полугодие</i>	8
12.	Итого за год	17

Содержание рабочей программы

Орфография

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* или *и* в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас- // -кос-, -лаг- // -лож-, -бир- // -бер-, -тир- // -тер-, -стил- // -стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст- (-рац-) // -рос-, -скак- // -скоч-* (зависимость от последующего согласного);

3) *-гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // -клон-, -зар- // -зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло// ла, оро// ра, ере// ре, ело// ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих; непроносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з* (*с*) — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник-, -изн(а), -еть(ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щико* значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-, -ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: *-оват-, -еват-, -лив-, -чив-, -чат-, -оньк- (еньк)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка- -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *-обез-/обес-* (*обезлесить — обезлесеть*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов:

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных, словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания.

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Пунктуация.

Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом осложнённом предложении (при обращении, однородных членах предложения, обособленных определениях, обособленных обстоятельствах, сравнительных оборотах, уточняющих членах предложения, вводных словах и предложениях). Знаки препинания при прямой речи, цитировании. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Пунктуационный анализ.

Тематическое планирование 10 класс

№ урока	дата	Тема урока
1.	2016 2.09	Правописание приставок (<i>пре-/при-</i> ; <i>раз- (рас-) - /роз- (рос-) – идр.</i>
2.	16.09	Чередование гласных в корне (<i>лож/лаг, кос/касс, рос/раст (рац), зар/зор, гор/гар, клон/клан, твор/твар, скоч/скак, плов/плав, ровн/равн, мок/мак, бер/бир, дер/дир, пер/пир, тер/тир, мер/мир, стел/стил, жег/жиг, чет/чит, блест/блист, жа/жим, ня/ним, ча/чин, мя/мин, кля/клин</i>)
3.	30.09	Правописание согласных. Удвоенные согласные в корнях слов, на стыке частей слова, в суффиксах (-онн-, -ённ-, -енн-, -нн-)
4.	14.10	Н и НН в существительных, наречиях. Гласные в суффиксах и перед суффиксами причастий, отглагольных прилагательных
5.	. 28.10	Спряжение глаголов
6.	11.11	Суффиксы глаголов <i>-ива- (-ыва-), -ева- (-ова-), -? –ва-</i>
7.	25.11	Когда <i>НЕ</i> пишется раздельно. <i>НЕ</i> с существительными, качественными прилагательными, наречиями на <i>-о- (-е)</i> Приставки <i>НЕ-</i> и <i>НИ-</i> у отрицательных и неопределённых местоимений и наречий.
8.	9.12	Дефис в местоимениях. <i>Н</i> в начале личных местоимений 3-го лица Дефис в существительных. Слова с пол-, полу- Дефисное , и раздельное написание одиночных приложений Дефисное , и раздельное написание прилагательных.
9.	23.12	Однородные и неоднородные определения

10.	13.01	Пунктуация при словах (дефис в словах), похожих на однородные члены предложения, но не являющихся ими: между повторяющимися одинаковыми формами слова (<i>тяни не тяни</i> и т.п.), между глаголами в одинаковой форме (<i>пойду посмотрю</i> и т.п.), во фразеологических выражениях (<i>и смех и грех</i> и т.п.)
11.	27.01	Пунктуация при словах (дефис в словах), похожих на однородные члены предложения, но не являющихся ими: между повторяющимися одинаковыми формами слова (<i>тяни не тяни</i> и т.п.), между глаголами в одинаковой форме (<i>пойду посмотрю</i> и т.п.), во фразеологических выражениях (<i>и смех и грех</i> и т.п.)
12.	10.02	Знаки препинания при однородных членах предложения
13.	24.02	Обособление согласованных определений. Необособленные согласованные определения. Обособление несогласованных определений. Обособление приложений.
14.	10.03	Обособление деепричастий, деепричастных оборотов.
15.	24.03	Обособленные обстоятельства.
16.	14.04	Обособленные дополнения. Обособление уточняющих, поясняющих слов
17.	28.04	Пунктуация при сравнительных оборотах, союзах. Выполнение упражнений по теме.
18.	12.05	Отличие вводных слов от полнозначных членов предложения. Пунктуация при вводных словах, словосочетаниях.

Тематическое планирование 11 класс

№ урока	дата	Тема урока
1.	2016 2.09	Морфемика и словообразование. Разбор слова по составу.
2	16.09	Правописание приставок (<i>пре-/при-</i> ; <i>раз- (рас-) - /роз- (рос-) –</i> и др.
3.	30.09	Чередование гласных в корне (<i>лож/лаг, кос/касс, рос/раст (рац), зар/зор, гор/гар, клон/клан, твор/твар, скоч/скак, плов/плав, ровн/равн, мок/мак, бер/бир, дер/дир, пер/пир, тер/тир, мер/мир, стел/стил, жег/жиг, чет/чит, блест/блист, жа/жим, ня/ним, ча/чин, мя/мин, кля/клин</i>)
4	14.10	Гласные после шипящих и <i>ц</i> (<i>ча, ща, чу, щу, жи, ши; и, е после ц</i>)
5	. 28.10	Ё и О под ударением после шипящих
6	11.11	Употребление мягкого знака. Ъ после шипящих на конце слова.

7.	25.11	Н и НН в кратких прилагательных от причастий. Отличие отглагольных прилагательных от причастий.
8	9.12	Н и НН в существительных, наречиях. Гласные в суффиксах и перед суффиксами причастий, отглагольных прилагательных
9	23.12	Спряжение глаголов
10	13.01	Пунктуация при словах (дефис в словах), похожих на однородные члены предложения, но не являющихся ими: между повторяющимися одинаковыми формами слова (<i>тяни не тяни</i> и т.п.), между глаголами в одинаковой форме (<i>пойду посмотрю</i> и т.п.), во фразеологических выражениях (<i>и смех и грех</i> и т.п.)
11	27.01	Знаки препинания при однородных членах предложения
12	10.02	Обособление согласованных определений. Необособленные согласованные определения.
13	24.02	Обособление деепричастий, деепричастных оборотов.
14	10.03	Обособленные обстоятельства.
15	24.03	Обособленные дополнения.
16	14.04	Присоединительные обороты.
17	28.04	Пунктуация при сравнительных оборотах, союзах
18	12.05	Пунктуация при сравнительных оборотах, союзах

Тематическое планирование 12 класс

1	2.09	Суффиксы существительных (-чик/-чица, -щик/-щица, -ек, -ик, -ец, -иц, -ичк-, ечк-, -инк-, -енк-, -еньк-, -оньк-, -ушк-, -юшк-, -ишк-)
2	16.09	Суффиксы глаголов -ива- (-ыва-), -ева- (-ова-), -? -ва-
3	30.09	Когда НЕ пишется отдельно. НЕ с существительными, качественными прилагательными, наречиями на -о- (-е)
4	. 14.10	НЕ с отглагольными прилагательными и причастиями
5	28.10	Частицы НИ и НЕ (раздельное написание)
6	11.11	Дефис в местоимениях. Н в начале личных местоимений 3-го лица
7	25.11	Дефисное , и раздельное написание одиночных приложений.
8	9.12	Пунктуация при словах (дефис в словах), похожих на однородные члены предложения, но не являющихся ими: между повторяющимися одинаковыми формами слова (<i>тяни не тяни</i> и т.п.), между глаголами в одинаковой форме (<i>пойду посмотрю</i> и т.п.), во фразеологических выражениях (<i>и смех и грех</i> и т.п.)
9	23.12	Знаки препинания при однородных членах предложения

10	13.01	Обособление согласованных определений. Необособленные согласованные определения.
11	27.01	Обособление деепричастий, деепричастных оборотов.
12	10.02	Обособленные обстоятельства.
13	24.02	Обособленные дополнения.
14	10.03	Присоединительные обороты.
15	24.03	Пунктуация при сравнительных оборотах, союзах
16	14.04	Пунктуация при сравнительных оборотах, союзах
17	28.04	Отличие вводных слов от полнозначных членов предложения

Методическая литература:

1. Добротина И.Г. Русский язык. Поурочные разработки. 10 класс: Пособие для учителей общеобразовательных учреждений / И.Г. Добротина.- М.: Просвещение, 2009. – 158 с.
2. Бисеров А.Ю. Русский язык. Контрольные тестовые задания/ А.Ю. Бисеров.- М.: Эксмо, 2009.-160 с.- ABC. Контрольно-тестовые задания).
3. Влодавская Е.А. Поурочное планирование по русскому языку к ЕГЭ/ Е.А. Влодавская.- 5-е изд., испр. – М.: Экзамен, 2009
- 4.Нарушевич А.Г. Методика подготовки к ЕГЭ по русскому языку: планирование занятий, организация урока, система упражнений. – М.: Педагогический университет «Первое сентября», 2010 год.
5. Поникарова Л.А. Русский язык: синтаксис в таблицах и заданиях.- М.: Просвещение, 2008.
6. Самое полное издание типовых вариантов заданий ЕГЭ: 2011: Русский язык / авт.- сост. И.П. Цыбулько, А.Ю. Бисеров, И.П. Васильевых и др. М.: АСТ: Астрель, 2011 (Федеральный институт педагогических измерений)

Литература для учащихся

1. **Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. учреждений: базовый уровень, М.: Просвещение, 2013.**
2. **Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах, издание 44-е, М.: Просвещение, 2004.**
3. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык. Справочные материалы, М.: Просвещение, 1989, 1992.
4. Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Секреты пунктуации, М., Просвещение, 1987.
5. Егораева Г.Т. Русский язык. Выполнение части 3 (С). Учебно-методическое пособие, М.: Экзамен, 2006.
6. Мамона Т.Н. и др. ЕГЭ. Русский язык. Практикум по выполнению типовых тестовых заданий ЕГЭ: учебно-методическое пособие, М.: Экзамен, 2009.

7. Капинос В.И. и др. Единый государственный экзамен. Русский язык. Контрольные измерительные материалы 2004-2005, М.: Просвещение, 2005.
8. Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку для поступающих в вузы, М.: Оникс, Мир и образование, 2006.
9. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Сочинения и экзамены на отлично. Стилистика и культура речи, М.: Махаон, 2005.
10. Цыбулько И.П. и др. Единый государственный экзамен. Русский язык. Контрольные измерительные материалы 2005-2006, М.: Просвещение, 2006.
11. Цыбулько И.П. и др. Единый государственный экзамен. Русский язык. Контрольные измерительные материалы 2006-2007, М.: Просвещение, 2007.
12. Цыбулько И.П. и др. ЕГЭ 2008. Русский язык. Тренировочные задания, М.: Эксмо, 2008.
13. Цыбулько И.П., Львова С.И. ЕГЭ 2008. Русский язык. Репетитор, М.: Эксмо, 2008 .
14. Львов, В. ЕГЭ 2013. Русский язык. 30 вариантов типовых текстовых заданий и подготовка к выполнению части 3 (С) / В.В. Львов, Ю.Н. Гостева, И.П. Васильевых, Л.И. Пучкова, Г.Т. Егораева.- М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 287, (Серия «ЕГЭ.Типовые тестовые задания»)
15. И.П.Цыбулько. ЕГЭ 2010. Русский язык. Сборник экзаменационных заданий. М.: «Веко»
16. Различные виды лингвистических словарей.